

1.3. МБДОУ обеспечивает получение общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - образовательная программа), присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ самостоятельно.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила согласуются с Советом Учреждения, принимаются Педагогическим советом МБДОУ, Родительским комитетом МБДОУ, утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<https://ds54.educrub.ru>) и информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ.

2. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей)

2.1. Взаимодействие родителей (законных представителей) с сотрудниками МБДОУ осуществляется во время, предусмотренное рабочими графиками сотрудников.

2.2. Взаимодействие родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ осуществляется на основе соблюдения правовых, нравственных и этических норм. К сотрудникам МБДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться по имени и отчеству.

2.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются с педагогами или администрацией МБДОУ только в отсутствие воспитанников.

3. Порядок приема и передачи воспитанников родителям (законным представителям)

3.1. Взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников осуществляется в утреннее (7.30-8.00) и вечернее (17.00-18.00) время.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 07.30 до 08.00 воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома. Выявленные во время утреннего приема больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание, в МБДОУ не принимаются.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника родители (законные представители) в обязательном порядке заранее (накануне дня, отсутствия воспитанника или в день отсутствия - до 8.00) предупреждают воспитателя группы или администрацию МБДОУ.

3.5. После отсутствия в течение определенного периода времени (отпуск родителей (законных представителей), болезнь воспитанника и т.д.) родители (законные представители) в обязательном порядке накануне дня выхода воспитанника предупреждают воспитателя группы или администрацию МБДОУ о выходе воспитанника с целью обеспечения его питанием.

3.6. В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего МБДОУ с просьбой о приостановлении образовательных отношений с воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины (Приложение 1).

3.7. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения

родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), а также лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Нельзя забирать воспитанников из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы.

В исключительном случае, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа по МБДОУ, забирать воспитанника может третье лицо (взрослый старше 18 лет) указанное родителем (законным представителем) в письменном заявлении (Приложение 2), при условии предъявления паспорта или иного документа удостоверяющего его личность.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00. В случае непредвиденной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.00, за воспитателем оставлено право передать воспитанника в дежурную часть отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) и администрацию МБДОУ о местонахождении воспитанника.

3.9. Родители (законные представители), забрав воспитанника, обязаны покинуть территорию МБДОУ.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих воспитанников:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для воспитанника;
- заботиться о безопасности воспитанника во время каникул, отдыха и т.д.

Должностные лица МБДОУ, которым станет известно об угрозе жизни или здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, обязуются сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская больница, г. Рубцовск».

4.3. МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.4. Профилактические прививки воспитанникам МБДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников или воспитанников с подозрением на заболевание изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую

организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя группы, заведующего МБДОУ, медработника с обязательным предоставлением справки от педиатра или другого врача.

4.7. В МБДОУ запрещено воспитаннику самостоятельно принимать лекарственные средства, запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем) или воспитателями групп.

4.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа - в соответствии с возрастом и временем пребывания воспитанников в МБДОУ, действующими санитарными нормативами и правилами. Питание, сбалансированное четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), соответствующее примерному 10-дневному меню, составленному на основе Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных организаций и детских оздоровительных учреждений под общей редакцией профессора А.Я. Первалова (Уральский региональный центр питания, 5- издание, переработанное и дополненное, 2013 год).

5.2. График приема пищи воспитанниками:

8.30 - завтрак для воспитанников всех возрастных групп,

10.30 - второй завтрак для воспитанников первых младших и вторых младших групп,

10.30-11.00 - второй завтрак для воспитанников средних, старших и подготовительных к школе групп,

12.00 - обед для воспитанников первых младших групп,

12.15 - обед для воспитанников вторых младших групп,

12.25 - обед для воспитанников средних групп,

12.30 - обед для воспитанников старших и подготовительных к школе групп,

15.40 - уплотненный полдник для воспитанников первых младших групп,

15.50 - уплотненный полдник для воспитанников вторых младших групп,

16.00 - уплотненный полдник для воспитанников средних, старших и подготовительных к школе групп.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующими СанПиН по истечении времени приема пищи, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. В связи с этим, нельзя просить или требовать от воспитателя или администрации МБДОУ оставить пищу до прихода воспитанника в случае его опоздания.

6. Режим дня и организация образовательного процесса

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной, совместной с взрослым и самостоятельной деятельности по интересам и выбору воспитанников, прогулок.

6.2. Режим и расписание непосредственно образовательной деятельности для каждой возрастной группы составляются в соответствии с действующими СанПиН, согласовываются с Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Режим дня в МБДОУ соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного

бодрствования воспитанников 3 - 7 лет составляет 5, 5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.4. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для воспитанников от 3 до 7 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 2 часов. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

Воспитанники обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами (не менее 3 комплектов постельного белья и полотенец, 2 комплекта на матрасников из расчета на 1 воспитанника). Постельное белье маркируется индивидуально для каждого воспитанника.

6.5. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к непосредственно образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов. Организация самостоятельной игровой деятельности воспитанников обеспечивается подбором развивающего материала, предоставлением широкого выбора дел по интересам, позволяющего воспитаннику включаться во взаимодействие со сверстниками или действовать индивидуально (материалы для игры, рисования, лепки, конструирования, исследования-экспериментирования и т.д.).

6.6. Прогулки организуются не менее 2 раз в день: в первую половину дня (до дневного сна; прогулка может также дополнительно проводиться во время утреннего приема воспитанников) и во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом воспитанников домой). Во время организации прогулки предусматривается возможность оказания индивидуальной помощи воспитаннику по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию.

6.7. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа и определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, при скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет прогулка не проводится; при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

6.8. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как: в соответствии с требованиями действующих СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников; помощник воспитателя в этот период должен выполнять свои непосредственные должностные обязанности, исключающие возможность присмотра за оставленными в группе воспитанниками.

6.9. Все помещения МБДОУ ежедневно проветриваются. Проветривание через туалетные комнаты не допускается. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводится в отсутствие воспитанников и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 - 4°C. В присутствии воспитанников допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года. Сквозное проветривание проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В помещениях спален сквозное проветривание проводится до дневного сна. При проветривании во время сна фрамуги, форточки открываются с одной стороны и закрываются за 30 минут до подъема. В холодное время года фрамуги, форточки закрываются за 10 минут до отхода ко сну воспитанников. В теплое время года дневной сон организуется при открытых окнах (избегая сквозняка). Контроль температуры воздуха во всех основных помещениях пребывания воспитанников осуществляется с помощью бытовых термометров.

6.10. Образовательная деятельность по образовательной программе, соответствующей

федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с действующими СанПиН и условиями МБДОУ.

6.11. Администрация МБДОУ вправе соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и/или отпусками воспитателей и в других случаях).

6.12. В процессе образовательного процесса воспитатели и специалисты МБДОУ используют традиционные и инновационные формы работы с воспитанниками (непосредственно образовательная деятельность, экскурсии, развлечения, детское экспериментирование и т.д.), соответствующие возрасту воспитанников и обеспечивающие эффективную реализацию образовательной программы.

6.13. Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в период с 1 сентября по 31 мая. В летний период МБДОУ функционирует в каникулярном режиме, увеличивается продолжительность прогулок, проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии.

6.14. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности регламентируется образовательной программой и действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами и правилами.

6.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, не превышает:

- в группе раннего возраста (дети третьего года жизни) 1 часа 30 минут,
- во второй младшей группе (дети четвертого года жизни) 2 часов 45 минут,
- в средней группе (дети пятого года жизни) 4 часов,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) 6 часов 15 минут,
- в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

6.16. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, осуществляется в первую половину дня. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в группе раннего возраста 10 минут,
- во второй младшей группе 30 минут,
- в средней группе 40 минут,
- в старшей группе 45 минут,
- в подготовительной к школе группе 1 часа 30 минут.

6.17. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для воспитанников:

- третьего года жизни - не более 10 минут,
- четвертого года жизни - не более 15 минут,
- пятого года жизни - не более 20 минут,
- шестого года жизни - не более 25 минут,
- седьмого года жизни - не более 30 минут.

6.18. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность (и по мере необходимости), проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

6.19. Работа по физическому развитию проводится дифференцировано с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре в помещении и на воздухе,

физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, хореография (для воспитанников старших и подготовительных к школе групп), занятия на тренажерах и другие. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

6.20. Закаливание воспитанников включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, полоскание ротовой полости кипяченой водой комнатной температуры после приема пищи, босохождение, воздушные и солнечные процедуры.

6.21. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организуется на открытом воздухе при условии соблюдения следующих требований: отсутствие у воспитанников медицинских противопоказаний и наличие у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

6.22. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию может осуществляться на открытом воздухе.

6.23. Продолжительность непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками шестого и седьмого года жизни, осуществляемой во второй половине дня после дневного сна (не чаще 2-3 раз в неделю), составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

6.24. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками третьего года жизни (в форме игры) проводится по подгруппам в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), и индивидуально.

6.25. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию с воспитанниками третьего года жизни осуществляется воспитателями 2-3 раза в неделю (по подгруппам в первую половину дня). С детьми третьего года жизни её проводят в групповом помещении или физкультурном зале.

6.26. Непосредственно образовательная деятельность по музыке проводится в музыкальном зале со всей группой (на 3 году жизни).

6.27. В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

6.28. Реализация дополнительных образовательных услуг (студийная, кружковая работа) осуществляется во вторую половину дня (1-2 раза в неделю). Длительность соответствует требованиям санитарных нормативов и правил - для воспитанников:

- четвертого года жизни - не более 15 минут,
- пятого года жизни - не более 20 минут,
- шестого года жизни - не более 25 минут,
- седьмого года жизни - не более 30 минут.

6.29. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна) преимущественно направлена на охрану здоровья воспитанников, физическое и социально-личностное развитие.

6.30. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ. Дисциплина в МБДОУ поддерживается не директивными методами на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

7. Внешний вид, одежда и обувь воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками, для физкультурных занятий, утренней гимнастики - спортивной формой для зала (футболка, шорты, чешки), облегченной одеждой и обувью, обувью для улицы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную обувь и одежду для прогулки с учётом погоды и времени года; сменное бельё (комплект сухой одежды для смены), пижаму - в холодный период; личную расчёску, носовые платки или гигиенические салфетки.

7.4. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной (просторной, не сковывающей движений, не мешающей свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражающей и не травмирующей кожные покровы; недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники), изготовленной из натуральных материалов, чистой, аккуратной, соответствующей возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не имеющей посторонних запахов; завязки и застежки должны располагаться так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить.

7.5. Все вещи должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. За утерю не промаркированной одежды и обуви работники и администрация МБДОУ ответственности не несут.

7.6. Обувь воспитанников должна быть удобной, легкой, точно соответствовать размеру ноги, легко сниматься и надеваться, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную (сандалии с фиксированным задником), спортивную обувь и чешки. Желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу.

7.7. В зимний период и в ненастную погоду рекомендуется наличие у воспитанника запасной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены - в отдельном мешочке. В группах раннего возраста - 2-3 смены белья.

7.8. Головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панاما или косынка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

7.9. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

7.10. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.12. Если одежда или обувь воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать корректное замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой и обувью воспитанника.

8. Обеспечение безопасности воспитанников

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателю. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя об уходе воспитанника домой. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и (или) несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям), а

также лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, отпускать по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников одних, отдавать незнакомым лицам.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории МБДОУ без разрешения администрации МБДОУ.

8.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автомобиле или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МБДОУ для въезда на территорию и выезда служебного транспорта.

8.6. Родителям (законным представителям) и иным лицам категорически запрещено курить и распивать спиртные напитки в помещении и на территории МБДОУ.

8.7. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ категорически запрещено. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях.

8.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые, серебряные и/или иные украшения (сережки, кольца, цепочки, кулоны и крестики на цепочках, веревочках, ленточках и др.) во избежание травмирования воспитанника.

За сохранность украшений из драгоценных металлов администрация и сотрудники МБДОУ ответственности не несут.

8.9. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ:

- игрушки и игровые пособия, мобильные телефоны, айфоны, айпады, планшеты и т.д.

За сохранность игрушек и дорогостоящих предметов (айфоны, айпады, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация и сотрудники МБДОУ ответственности не несут;

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.);

- жевательную резинку, напитки, конфеты, чипсы, печенье, сухарики и иные продукты питания;

- любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

8.10. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности самого воспитанника и других воспитанников МБДОУ.

8.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить праздники и развлечения в МБДОУ (день рождения воспитанника, выпускной в подготовительных к школе группах и другое), необходимо получить информацию у воспитателей групп о традиции проведения данных праздников в МБДОУ.

Категорически запрещено угощать воспитанников в МБДОУ любыми пищевыми продуктами не промышленного (домашнего) и промышленного изготовления (кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы, жевательные резинки, конфеты (шоколадные, карамель (в том числе леденцовая)), чипсы, орехи, фрукты, лимонад и т.д.).

8.12. В целях профилактики травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

8.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МБДОУ. Администрация и сотрудники МБДОУ не несут ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.14. Родители (законные представители) при посещении режимных мероприятий в МБДОУ должны предварительно снимать верхнюю одежду, ходить в сменной обуви или бахилах, во время мероприятий выключать мобильные телефоны.

9. Права воспитанников

Воспитанники имеют академические права на:

9.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического

развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции — исходя из реальных возможностей МБДОУ на основании согласия родителей (законных представителей), предоставленного в письменной форме (Приложение № 3); отказ родителей (законных представителей) от предложенной помощи оформляется в письменном виде (Приложение № 4).

9.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

9.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.4. Каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

9.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ.

9.6. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, физкультурно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ.

9.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

9.8. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

10.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и иной деятельности в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков; направление благодарственных писем родителям (законным представителям) воспитанников.

11. Права родителей (законных представителей)

11.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников:
 - направлять заведующему МБДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками МБДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов воспитанников;
- знакомиться с Уставом МБДОУ и лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выбирать дополнительные образовательные услуги (при наличии) из перечня, предлагаемого МБДОУ;
- участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в числе, в формировании

образовательной программы;

- получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой Уставом МБДОУ;

- присутствовать на родительских собраниях группы;

- принимать участие в совместных с воспитанниками мероприятиях;

- получение компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих МБДОУ, в размере и порядке, устанавливаемых нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

12. Обязанности родителей (законных представителей)

12.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

12.1.1. Соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим организации образовательного процесса воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

12.1.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

12.1.3. Содержать своего несовершеннолетнего ребенка. Своевременно (до 15 числа текущего месяца) вносить оплату за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями).

12.1.4. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.

12.1.5. Обеспечивать посещение воспитанником МБДОУ согласно настоящим правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

12.1.6. Заботиться о сохранении и укреплении здоровья ребенка, принимать меры по восстановлению здоровья в случае заболевания, не допускать посещения МБДОУ воспитанником в период заболевания.

Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника. Предварительно информировать МБДОУ о выходе воспитанника для обеспечения его питанием.

12.1.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

12.1.8. Оформлять заявление о приостановлении образовательных отношений в период длительного отсутствия воспитанников (санаторно - курортное лечение воспитанника; нахождение воспитанника на домашнем режиме (на основании справки врача); отсутствие

воспитанника в связи с уважительными причинами родителя (законного представителя) - отпуск, болезнь, командировка, прочее в МБДОУ.

12.1.9. Относиться бережно к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный воспитанником или родителем (законным представителем) имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Иные обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

12.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Права МБДОУ

МБДОУ вправе:

13.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

13.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

13.3. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если у родителя (законного представителя) имеются признаки алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

13.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

13.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

13.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, временной нетрудоспособностью и (или) отпусками воспитателей, и в других случаях).

13.7. Защищать права и достоинство воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками МБДОУ.

13.8. Обследовать воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (Ппк) МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с воспитанником (с согласия родителей (законных представителей), прописанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования) - с целью последующего обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихологического здоровья воспитанника). Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования в устной форме.

13.9. Направлять, воспитанника, при необходимости углубленной диагностики, определения образовательного маршрута или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в муниципальное бюджетное учреждение центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края - с письменного согласия (Приложение 3) родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от обследования в территориальной психолого-педагогической комиссии оформляется в письменной форме (Приложение 4).

14. Обязанности МБДОУ

МБДОУ обязано:

14.1. Обеспечивать родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей).

14.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы), реализуемой в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

14.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

14.4. Создавать условия для охраны здоровья воспитанника, в том числе обеспечивать:

14.4.1. Текущий контроль состояния здоровья воспитанника;

14.4.2. Проведение санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

14.4.3. Соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;

14.4.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанником во время пребывания в МБДОУ.

14.2. При оказании услуг учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

14.3. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме в течение 10 рабочих дней, следующих за датой проведения психолого-педагогического консилиума (Ппк) МБДОУ, о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

14.4. При оказании услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

14.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

14.6. Обучать воспитанника по образовательной программе, определенной договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

14.7. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

14.8. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МБДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

14.9. Приостанавливать образовательные отношения по инициативе родителя (законного представителя) на период прохождения санаторно-курортного лечения воспитанником, нахождения воспитанника на домашнем режиме (на основании справки врача), отсутствия воспитанника в связи уважительными причинами родителя (законного представителя) - отпуск, болезнь, командировка, иное - на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

14.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

14.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

Заведующему МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54»

Гасановой Оксане Степановне

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком _____

_____ (ФИО воспитанника, дата рождения)

воспитанником группы _____ направленности

№ _____ « _____ », в связи с _____

_____ (указать причину)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Ответственность за освоение программного материала в период отсутствия моего ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска (далее - МБДОУ) беру на себя, претензий к МБДОУ предъявлять не буду.

_____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54»

Гасановой Оксане Степановне

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

Заявление

Я, _____, доверяю:
(ФИО родителя (законного представителя))

1. _____,
(ФИО третьего лица)

_____ г.р., паспорт _____, выдан _____
(дата рождения) (дата рождения)

_____ (кем, когда)

Контактный телефон: _____

2. _____,
(ФИО третьего лица)

_____ г.р., паспорт _____, выдан _____
(дата рождения) (дата рождения)

_____ (кем, когда)

Контактный телефон: _____

передавать сотрудникам МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54» и забирать из МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54» своего ребенка _____, _____ г.р.
(ФИ ребенка) (дата рождения)

Данное решение принято мной добровольно и распространяется только на лиц, указанных выше.

В случае нанесения психологического или физического вреда здоровью моего ребенка указанными выше или иными лицами, претензий к сотрудникам и администрации МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54» иметь не буду.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись/расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Заведующему МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54»
Гасановой Оксане Степановне

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Контактные телефоны:

рабочий _____ домашний _____

сотовый _____

e-mail: _____

Заявление

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

с заключением специалистов психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ «ЦРР-детский сад № 54» ознакомлен(а) и изъявляю согласие на (указать требуемое):

- психолого-педагогического сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
специалистами МБДОУ «ЦРР - детский сад № 54», _____ « _____ » 20 _____ г.,
(подпись) (расшифровка подписи)

- получение социально-педагогической и психологической помощи моим ребенком, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции

(ФИО ребенка, дата рождения)
_____ « _____ » 20 _____ г.,
(подпись) (расшифровка подписи)

посещение психоневролога моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)
_____ « _____ » 20 _____ г.,
(подпись) (расшифровка подписи)

- консультацию и/или обследование специалистами муниципального бюджетного учреждения центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Рубцовска Алтайского края (территориальная психолого-медико- педагогическая комиссия (ПМПК) города Рубцовска) моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
_____ « _____ » 20 _____ г.,
(подпись) (расшифровка подписи)

