





1

ПРИНЯТО  
Родительским комитетом  
МБДОУ «ЦРР –  
детский сад № 54»  
Протокол № 1  
от 22.01.2019г.  
Председатель  
Родительского комитета  
 М.А.Макарова

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
МБДОУ «ЦРР –  
детский сад № 54»  
Протокол № 2  
от 25.02.2019 г.  
Председатель  
Совета Учреждения  
 И.Г. Лебединских

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 22  
от 26.02.2019 г.  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР – детский сад № 54»  
 О.С. Гасанова



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 54»  
Протокол № 1  
от 21.02.2019  
Председатель  
Педагогического совета  
 О.С. Решетько

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска (далее МБДОУ) в соответствии действующими законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Рубцовска, Алтайского края, Уставом МБДОУ с целью обеспечения практической помощи МБДОУ при проведении массовых мероприятий, в укреплении материально-технической базы, организации образовательного процесса в МБДОУ.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Родительского комитета, согласуются с Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет ([www.rubds54.ru](http://www.rubds54.ru)) и информационном стенде МБДОУ.

**2. Компетенции Родительского комитета**

- 2.1. К компетенции Родительский комитета относятся:
- 2.1.1. Обсуждение локальных актов МБДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 2.1.2. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ МБДОУ.

- 2.1.3. Участие в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 2.1.4. Избрание (переизбрание) представителей родительской общественности в Совет Учреждения из состава членов Родительского комитета открытым голосованием.
- 2.1.5. Избрание (переизбрание) представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ.
- 2.1.6. Оказание помощи МБДОУ в работе с неблагополучными семьями.
- 2.1.7. В лице председателя Родительского комитета совместно с заведующим и председателем Совета Учреждения представление интересов обучающихся, обеспечение их социальной правовой защиты, в государственных, муниципальных, общественных органах управления.
- 2.1.8. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.1.9. Содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (родительские собрания, родительские клубы, Дни открытых дверей, иное).
- 2.1.10. Вместе с заведующим МБДОУ принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 2.1.11. Доведение до сведения родительской общественности информации и решений Родительского комитета.

### **3. Права родительского комитета**

- 3.1. Родительский комитет имеет право:
  - 3.1.1. Принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления.
  - 3.1.2. Требовать у заведующего МБДОУ выполнения решений Родительского комитета.
- 3.2. Член Родительского комитета имеет право:
  - 3.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета;
  - 3.2.2. Выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета.
  - 3.2.3. При несогласии с решением последнего высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
  - 3.2.4. Инициировать проведение заседания Родительского комитета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Родительского комитета.
  - 3.2.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса.
  - 3.2.6. Вносить предложения по совершенствованию работы МБДОУ.
  - 3.2.7. Досрочно выйти из состава Родительского комитета с отметкой об изъявлении желания о выходе из состава Родительского комитета в протоколе Родительского комитета.
- 3.3. Родительский комитет, члены Родительского комитета не имеют права самостоятельно представлять интересы МБДОУ и выступать от его имени.

### **4. Состав Родительского комитета, порядок формирования и принятия решений**

- 4.1. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ, избираемому ежегодно на родительских собраниях групп открытым голосованием. Срок полномочий Родительского комитета один год.

4.2. Член Родительского комитета может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

4.3. В случае отказа родителя (законного представителя), являющегося членом Родительского комитета Учреждения, от одновременного членства в двух действующих в Учреждении органах коллегиального управления, проводятся довыборы членов в коллегиальные органы управления Учреждением от родительской общественности в предусмотренном для выборов порядке.

4.4. Родительский комитет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Председатель Родительского комитета:

4.5.1. Организует деятельность Родительского комитета.

4.5.2. Информировывает членов Родительского комитета о предстоящем заседании.

4.5.2. Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.

4.5.3. Определяет повестку дня заседания Родительского комитета.

4.5.4. Контролирует выполнение решений Родительского комитета.

4.5.5. Взаимодействует с заведующим МБДОУ.

4.6. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета могут приглашаться представители администрации МБДОУ, педагогические и иные работники МБДОУ, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, и другие.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ.

Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости.

4.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете Учреждения.

4.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **5. Делопроизводство Родительского комитета**

5. Документация Родительского комитета учреждения

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов комитета.

5.2. Протоколы заседаний Родительского комитета подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов хранится 1 год.