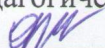


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 54»
Протокол № 4 от 25.04.2023 .
Председатель
Педагогического совета
 О.С. Решетько


УТВЕРЖДЕНО

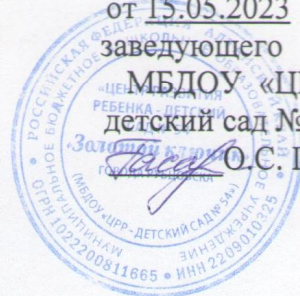
Приказом № 58

от 15.05.2023

заведующего

МБДОУ «ЦРР -
детский сад № 54»

 О.С. Гасанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о программе дополнительного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Золотой ключик»
города Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Золотой ключик» города Рубцовска (далее – Учреждение).

1.2. Программа – это нормативный документ, в котором представлены целевые ориентиры, подлежащие усвоению по предмету, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.3. Программа – документ, определяющий основное содержание образования по данному учебному направлению, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.4. Структура Программа является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.5. Программа составляется педагогом на учебный год.

1.6. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.7. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим (заместителем заведующего по воспитательной и методической работе).

1.8. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа и действует до внесения изменения.

2. Цели и задачи программ дополнительного образования

2.1. Цель Программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы, возрастные характеристики, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом.
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. Содержание программы дополнительного образования детей, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.6. Список использованной литературы.

3.7. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога и т. д.

4. Требования к оформлению рабочей программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое - 20 мм, верхнее – 10 мм, правое -20 мм, нижнее – 10 мм.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете.

5.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии программы дополнительного образования требованиям.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации программы дополнительного образования возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации программы дополнительного образования возлагается на заведующего и заместителя заведующего воспитательной и методической работе.

7. Хранение программ дополнительного образования

7.1. Программы дополнительного образования хранятся в методическом кабинете Учреждения.

7.2. Программа дополнительного образования хранится 3 года после истечения срока ее действия.